

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою КЗ «ДНЗ №71 ВМР»
Прокол №3 від 08.01.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «ДНЗ №71 ВМР»
№5 від 08.01.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність педагогічних працівників
КЗ «ДНЗ №71 ВМР»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ДНЗ №71 ВМР» (далі - Положення) є внутрішнім нормативним актом КЗ «ДНЗ №71 ВМР», який забезпечує норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу, спрямованим на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачам освіти.
- 1.2. Дане Положення розроблене на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про академічну доброчесність», Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування», Статуту ЗДО, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про ВСЗЯО у ЗДО, Колективного договору та інших нормативних документів, актів чинного законодавства України.
- 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності КЗ «ДНЗ №71 ВМР» (освітній, науковий, виховний тощо), підтримці особливих взаємовідносин між працівниками, батьками, громадськістю та іншими учасниками освітнього процесу, запобіганні порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Педагогічні працівники КЗ «ДНЗ №71 ВМР» та батьки вихованців зобов'язані виконувати норми даного Положення та забезпечити:
 - дотримання загальновизнаних норм етики і моралі на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків, поважаючи гідність осіб, які працюють у закладі та відвідують його;
 - добросовісне виконання посадових обов'язків;
 - формування інноваційного освітнього середовища для дієвої організації освітнього процесу;
 - постійний розвиток інтелектуального, особистісного потенціалу та підвищення кваліфікації;
 - підтримка системи демократичних відносин між працівниками;
 - сприяння позитивному морально-психологічному клімату в колективі;
 - запобігання корупції та хабарництву;
 - покладання на себе відповідальності за результати педагогічної діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань;
 - спрямування своїх дій на підвищення престижу КЗ «ДНЗ №71 ВМР» та примноження його традицій.
- 1.5. Дія даного Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу КЗ «ДНЗ №71 ВМР».

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу (працівники управління освіти, закладу дошкільної освіти, керівник закладу освіти, представники батьківської громадськості) під час здійснення організації освітньої діяльності закладу та з метою забезпечення довіри до результатів діяльності та творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності у КЗ «ДНЗ №71 ВМР» необхідно дотримуватися наступних принципів:

- *демократичність*: формування засад демократичного суспільства, де кожен працівник (батько, дитина) може бути почутим, мати право на самовираження та активну участь;
- *законність*: у своїй діяльності члени колективу мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів;
- *верховенство права*: панування у суспільних відносинах правових змістів і цінностей (справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо);
- *соціальна справедливість*: у взаємовідносинах між членами колективу місці є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі в житті держави та закладу дошкільної освіти; повага до гідності кожної особи; нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушень академічної доброчесності;
- *науковість*: педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти і поняття; розкривати причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; забезпечити тісний зв'язок викладу матеріалу із життям;
- *професіоналізм та компетентність* - наявність у педагогічних працівників: організаторських, творчих та управлінських здібностей; моральних якостей та внутрішньої культури; емоційного інтелекту; знання ділового етикету; обґрунтованих знань з різних освітніх напрямів БКДО; відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків; високої організації праці;
- *партнерство і взаємодопомога*: сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін;
- *відкритість і прозорість*: усі процеси, документи в закладах дошкільної освіти, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечують можливість громадського контролю.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками КЗ «ДНЗ №71 ВМР» передбачає:

- повагу до здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників дитини, незалежно від віку, стану, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявної судимості, а також інших речей;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положення Конституції України, норм законодавства України, локальних нормативних актів закладу дошкільної освіти;
- незалежність професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, методичних розробок, тверджень, відомостей, написання/узагальнення досвіду роботи, творчих робіт, розпорядчих документів; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методику та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних технологій у галузі дошкільної освіти, сучасних методів навчання;
- обов'язкову присутність та активну участь на засіданнях педагогічної ради, колегіальну відповідальність за прийняті рішення;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- дотримання законодавства із запобігання корупції та хабарництва;
- збереження, вдосконалення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів розвитку, навчання і виховання здобувачів освіти за результатами педагогічної діагностики та моніторингу;
- ефективно виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків; постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, самовдосконалення;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Дотримання академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу (батьками, вихованцями) вимагає:

- виховання у дітей поваги до гідності, прав, свободи і законних інтересів людини;
- дотримання законів та етичних норм;
- відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- піклування про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяння розвитку її здібностей;
- формування навичок здорового способу життя; виховання у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання українців;
- сприяння виконанню дитячої освітньої програми та досягненню дитячої передбачених результатів розвитку, навчання і виховання;
- особисту відповідальність за виконання покладених функцій і завдань;
- встановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей (правди, чесності, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства, взаємоповаги, патріотизму);
- повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини та інших учасників освітнього процесу (педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти, батьків, вихованців);
- використання в робочій взаємодії перевірених та достовірних фактів і джерел інформації;
- недопущення фальсифікації чи фабрикування інформації з використанням наказу для власних цілей;
- недопущення дій щодо пропозиції хабаря для отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань та тих, які пов'язані з наданням освітніх послуг; утримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.3. Порушеннями академічної доброчесності відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» визнано:

- ✓ Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.
- Форми академічного плагіату:
 - використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), в тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
 - перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворення представлення чужих ідей; - представлення в якості власного твору матеріалу, отриманого з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансове вигодостворення/послугу чи соціальні зв'язки;
- посилення на джерела, які не використовувалися в письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх наукових результатів.
- ✓ Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні проекти, кваліфікаційні роботи (проекти) , методичні праці, досвід роботи, конспекти занять, сценарії свят, розваг, а також інтелектуальні матеріали курсів підвищення кваліфікації.
- ✓ Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих методичних матеріалів, як нових результатів.
- ✓ Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.
- ✓ Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу .
- ✓ Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
- ✓ Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- ✓ Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

- 4.1. Види академічної відповідальності (у тому числі додатково та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності розроблені спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями КЗ «ДНЗ №71 ВМР», що затверджені (погоджені) педагогічною радою - колегіальним дією поточним органом управління закладом дошкільної освіти.
- 4.2. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності уповноваженим колегіальним органом управління КЗ «ДНЗ №71 ВМР» відповідно до вимог цього положення та спеціальних законів.
- 4.3. Кожна особа, з якою порушено питання про недотримання академічної доброчесності, має таке право:
- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надати усні та письмові пояснення, або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, повторного розгляду апеляції, або до суду.
- 4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:
- ✓ дисциплінарної;
 - ✓ адміністративної;
 - ✓ відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;

- ✓ позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- ✓ відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- ✓ позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- ✓ не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- ✓ можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Порухення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

5. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Педагогічний працівник має дотримуватися морально-етичних норм і правил поведінки академічної доброчесності, зокрема:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу закладу дошкільної освіти;
- шанобливо ставитися до державної символіки, символіки закладу дошкільної освіти;
- зберігати та примножувати славні традиції закладу дошкільної освіти;
- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв і традицій батьків, співробітників закладу дошкільної освіти всіх національностей;
- підтримувати культуру зовнішнього вигляду та культури спілкування;
- глибока повага до особистості кожної дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, та її підтримка в усіх сферах життєдіяльності; не допускати психологічного або фізичного насильства над дитиною, будь-яких проявів булінгу
- не принижувати будь-яким гідність педагога, не допускати навмисного перешкоди освітній діяльності членів колективу та психологічного тиску на них;
- допомагати співробітникам закладу, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- з метою запобігання конфлікту інтересів уникати двозначних відносин з батьками, в тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню від них подарунків або послуг для досягнення будь-яких переваг.

6. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі, використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування педагогічних та інших працівників КЗ «ДНЗ №71 ВМР» про необхідність неухильного дотримання академічної доброчесності та професійної етики;
- поширення відповідних методичних матеріалів серед педагогічних працівників та батьків вихованців, у тому числі через сайт КЗ «ДНЗ №71 ВМР»;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками з питань інформаційної діяльності КЗ «ДНЗ №71 ВМР», правильності написання всіх видів письмових робіт з дотриманням правил академічної доброчесності;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо під час підготовки (написання) творчих робіт, довідок, звітів, доповідей, розпорядчих документів;

- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.
 - визнання у КЗ «ДНЗ №71 ВМР» принципу відкритості діяльності, що забезпечує можливість громадського контролю академічної, адміністративної та фінансової прозорості, шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті;
 - ознайомлення педагогічних та інших працівників КЗ «ДНЗ №71 ВМР» із цим Положенням; при прийомі на роботу працівник ознайомлюється з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.
- 6.2. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференціях) та в обов'язковому порядку оприлюднюється на сайті КЗ «ДНЗ №71 ВМР».
- 6.3. Педагогічні працівники у процесі впровадження освітньої діяльності дотримуються професійної етики, академічної доброчесності та умови даного Положення; проводять роз'яснювально-просвітницьку роботу серед колег та батьків вихованців щодо необхідності дотримання норм етичної поведінки у КЗ «ДНЗ №71 ВМР» та неприпустимості порушення академічної доброчесності.
- 6.4.3 метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (в т.ч. із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про академічну доброчесність» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.

7. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

- 7.1.3 метою виконання норм цього Положення в КЗ «ДНЗ №71 ВМР» створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).
- 7.2. Комісія наділяється правом розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції керівнику щодо накладання відповідних санкцій.
- 7.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки, органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими актами України, Положеннями, Статутом закладу дошкільної освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами закладу та цим Положенням.
- 7.4. Комісії надається право розглядати питання про порушення морально-правових норм цього Положення за потребою, або отримувати і розглядати заяви про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності з наданням відповідних пропозицій адміністрації закладу про притягнення до академічної відповідальності.
- 7.5. До складу Комісії обов'язково входять: голова (представник) профспілкового комітету закладу, відповідальна особа із питань запобігання корупції, представники педагогічного колективу та батьківського активу закладу дошкільної освіти. Склад Комісії затверджується наказом завідувача КЗ «ДНЗ №71 ВМР». Термін повноважень Комісії - 1 рік.
- 7.6. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.
- 7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

- 7.8.Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.
- 7.9.Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 7.10. Будь-який працівник, представник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 7.11. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 7.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 7.13. Повноваження Комісії:
- отримувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників дошкільного закладу освіти №22;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність закладу;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
 - інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.
- 7.14. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- 7.15. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді, виробничій нараді.

8. Прикінцеві положення

- 8.1.Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом завідувача КЗ «ДНЗ №71 ВМР».
- 8.2.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким із учасників освітнього процесу з подальшим розглядом на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводиться у дію наказом завідувача КЗ «ДНЗ №71 ВМР».
- 8.3.Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ДНЗ №71 ВМР» опубліковано на офіційному веб-сайті закладу з наданням публічного доступу до його тексту та змісту.
- 8.4.Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності та етики покладається на адміністрацію КЗ «ДНЗ №71 ВМР».