

**Звіт по самооцінюванню освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у КЗ «ДНЗ №71 ВМР» 2025-2026 н.р.**

IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	рівні			
			Високий - 4	Достатній - 3	Потребує покращення - 2	Низький - 1
2	3	4	5			
Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти						
4.1.1 У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу	4.1.1.1 Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	У закладі освіти наявна Стратегія розвитку, що розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності; визначає місію, візію та цілі діяльності закладу, умови, які необхідні для їх досягнення. Стратегія розвитку закладу розроблена на 2025-2027 роки, схвалена педагогічною радою закладу (протокол №3 від 09.01.2025 р.). Заклад дошкільної освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу, враховано пропозиції адміністрації, батьків та педагогічних працівників. Для визначення компонентів Стратегії проаналізовано сильні та слабкі сторони закладу, можливості та ризики, що виникатимуть при реалізації Стратегії.	+			
4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні	Заклад дошкільної освіти має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу. Щороку здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Педагогічна рада ЗДО розглядає	+			

	завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	питання організаційно педагогічного та організаційно-методичного характеру (якість освітньої діяльності, моніторинг навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти, схвалення освітньої програми); пропозиції щодо покращення якості освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію не лише річного плану, а й стратегічного планування та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. За словами керівника закладу, проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи				
	4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	До розроблення плану роботи закладу освіти залучаються усі учасники освітнього процесу		+		
4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (опитування). Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)		+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо	У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат та атмосфера довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього	+			

	формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються під час педагогічних рад, загальних зборів колективу, виробничих нарад, у Вайбер групі педагогів, під час анкетування. Більшість пропозицій від педагогів надходять щодо покращення матеріально-технічної бази закладу. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. За результатами анкетування переважна кількість батьків та педагогів вважають, що керівник закладу сприяє участі громадського самоврядування та пропозиції батьків та педагогів враховуються під час прийняття управлінських рішень.				
4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	У закладі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад дошкільної освіти має власну сторінку у соціальній мережі – Facebook. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Батьки здобувачів освіти задоволені інформаційною відкритістю загальнодоступних ресурсів	+			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Заклад забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками на достатньому рівні Штат педагогічних працівників недоукомплектований, існують вакансії, які з'являються з об'єктивних причин. Керівництво працює над їх заповненням. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. На сайті висвітлюється інформація про наявність вакантних посад. Наразі існує 7 вакансій вихователів, 3 – асистента вихователя, 1 – інструктор з фізкультури.		+		

	4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог	Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику відповідно чинного законодавства	+			
4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Заклад дошкільної освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності власної педагогічної діяльності. Заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати		+		
4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес	Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують в освітній діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівник здійснює аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та оприлюднено на вебсайті закладу. У плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Вінницьку академію безперервної освіти, проте педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах:		+		

		ВГО «АПДО», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra» та ін. За результатами анкетування усі педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес				
Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування						
4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права не порушуються	Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівник закладу дошкільної освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Відкрита до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються. За результатами анкетування більшість батьків вважають, що права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються, усі педагогічні працівники зазначили в опитуванні, що їхні права в закладі освіти не порушуються	+			
	4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються					
4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	Керівник створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності ЗДО; умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. У ЗДО функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗДО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах		+		

4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Орієнтовний розподіл освітніх процесів в повній мірі забезпечує рівномірне навантаження відповідно до вікових особливостей дітей, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами. У закладі відкрито 3 інклюзивні групи. Для дітей з ООП створені індивідуальні програми розвитку, КППС, надаються корекційно-розвиткові послуги		+		
4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	Керівник закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника). Здійснюються заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, вивчається стан матеріально-технічної бази, керівник закладу планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника. За результатами анкетування батьків та всі педагоги вважають, що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу. На сайті закладу розміщено інформацію щодо розвитку матеріально-технічної бази, систематично оновлюється інформація про надходження та використання отриманих публічних та позабюджетних коштів		+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Адміністрація закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО. Розроблено власне Положення, створена комісія з питань академічної доброчесності, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за	+			

	4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	порушення академічної доброчесності. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу. Спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та педагогами				
4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Майже всі опитані педагоги та 86,9% батьків стверджують, що керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на негативне ставлення до корупції		+		

Висновки:

- 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти – достатній рівень (14:4=3.5)
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень (8:2=4)
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень (13:4=3.3)
- 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування – достатній рівень (13:4=3.3)
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень (7:2=3,5)

Потреби в удосконаленні управлінських процесів

1. Активно залучати працівників закладу та батьківську громаду до обговорення проєкту Плану роботи на 2026/2027 навчальний рік, Програми розвитку на 2027-2029р.р.
2. Кадрову політику спрямувати на зменшення (усунення) кількості вакантних посад серед педагогів
3. Мотивувати (спонукати) до проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, створення власних освітніх продуктів, участі в освітніх ініціативах.
4. Продовжувати діяльність щодо зміцнення та удосконалення матеріально-технічної бази закладу.
5. Продовжити системний моніторинг та зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу задля оперативного реагування на виклики та підвищення якості діяльності ЗДО.
6. Забезпечити дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості ЗДО у діяльності закладу для підвищення рівня довіри учасників освітнього процесу.